

FORMULIER PERSONEELSOPGAVE



Naam van de werkgever

Gegevens van de werknemer

Eigen achternaam en voorletters _____

Geboortedatum _____

BSN / sofi-nummer _____

Achternaam echtgeno(o)t(e) / partner _____

Straatnaam en huisnummer

(bij afwijkend adres bevolkingsregister)

Postcode en woonplaats _____

Geslacht en burgerlijke staat

man

vrouw

ongehuwd

gehuwd / partnerschap

Paspoortnummer of ID-kaart

(rijbewijs is NIET geldig)

IBAN-banknr.: _____

Email-adres werknemer _____

mobiele telefoonnr.: _____

Reden van melding

indiensttreding per _____

uitdiensttreding per _____

Arbeidsovereenkomst is aangegaan voor

onbep. tijd

bepaalde tot _____

met proeftijd

Werknemer had voor aanvang een uitkering

zw

ww

wao / wga

bijstand

Arbeidsovereenkomst

Basis arbeidsovereenkomst werknemer is als

vast

stage

oproep/invul

DGA

Functie van de werknemer is _____

Werkt werknemer een vast aantal dagen

ja

nee

aantal dagen per 2 weken _____

Aantal werkuren per dag en totaal aantal

ma

din

wo

don

vrij

zat

zon

totaal

Vast **bruto full-time** salaris

€ _____

per maand

per uur

Vakantiegeld opbouwen / betalen

reserveven

mei betalen

dec. betalen

elke maand

Reiskostenvergoeding op basis dagen per dag

€ _____

op basis

OV - KM

KM per dag _____

Auto van de zaak (gegevens bij opmerkingen)

ja

nee

eigen bijdrage

€ _____

Overige te vergoeden kosten

€ _____

wegens _____

Idem

€ _____

wegens _____

Opmerkingen: _____

handtekening werknemer

handtekening werkgever

mee te sturen kopiën

paspoort/ID

overeenkomst

LB-model

auto gegevens

Werknemer en werkgever gaan akkoord dat bovenstaande gegevens mogen worden verstrekt aan de salarisadministratie voor verwerking van salaris